FACSIMILE RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE

Su carta intestata del Richiedente

Luogo e Data

**Spett.le**

**MOLISE GESTIONI S.r.l.**

**XXXXX CCCC -**

**Oggetto: Richiesta di sponsorizzazione**

Io sottoscritto ............................................ nella mia qualità di ................., nonché legale rappresentante della Società/Associazione/Fondazione ............................................ con sede legale a ................... ....................... in via......................., costituita in data ....................................., iscritta nel registro delle ................., di ..................., al numero..................., P.IVA/Cod. Fisc..............................................,

CHIEDO

di voler sponsorizzare l'attività ordinaria che il predetto [DA COMPLETARE es. Ente -

Associazione - Comitato] intende svolgere nel periodo [DA COMPLETARE];

di voler sponsorizzare la manifestazione-iniziativa che il predetto [DA COMPLETARE es. Ente - Associazione - Comitato] intende svolgere a [DA COMPLETARE] il/nel periodo [DA COMPLETARE] denominata: [DA COMPLETARE]

Si allegano i seguenti documenti:

* Certificato Camera di Commercio o certificato di iscrizione a ............................................;
* Statuto;
* relazione attività svolta dalla Società/Associazione/Fondazione richiedente;
* descrizione e programma dettagliato dell'attività ordinaria e/o della manifestazione­ iniziativa che si intende svolgere.

Si dichiara l’insussistenza di rapporti con Amministratori e/o dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e relative parti correlate intese come parenti e/o affini entro il 4° grado di tali soggetti.

(firma)............................................

(nome per esteso)

Si autorizza MOLISE GESTIONI S.r.l. al trattamento dei dati in suo possesso esclusivamente per i fini di cui alla domanda di contributo. È inteso che competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i..

(firma)...........................................

***INFORMAZIONI GENERALI sulla manifestazione/evento***

**MODULO 1**

tipo di intervento per cui si inoltra la richiesta di sponsorizzazione (indicare un solo tipo di intervento):

Manifestazione/evento di tipo culturale

Manifestazione/evento di tipo sportivo

Manifestazione/evento di tipo benefico/umanitario/sociale

Manifestazione/evento di tipo ricreativo

Breve descrizione della manifestazione/evento con indicazione delle seguenti informazioni:

* In che modo verrà data visibilità al marchio Erogasmet
* Come verranno utilizzati i fondi

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Indicare l'affluenza di visitatori totale stimata per l'evento (se applicabile) o gli spettatori/pubblico stimato:

0 - 1.000

1.0 - 50.000

Più di 50.000

Indicare il livello di esposizione della sponsorizzazione:

Nazionale

Regionale (specificare la regione............................................)

Locale (specificare l'area metropolitana............................................)

Corrispettivo richiesto: euro............................................

Il sottoscritto dichiara: (i) di impegnarsi ad utilizzare il corrispettivo concesso esclusivamente per l'iniziativa di cui sopra, come da programma allegato e specifica che, in nessun modo, tali somme saranno destinate e/o saranno trasferite ad amministratori o dipendenti della Pubblica Amministrazione e/o loro parti correlate intese come parenti e/o affini entro il 4° grado di tali soggetti; (ii) che nessun amministratore, collaboratore o dipendente dell’ente proponente è amministratore o dipendente della Pubblica Amministrazione e/o relative parti correlate.

Qualora non sia ancora stato definito un programma definitivo dell'evento, si terrà in considerazione il programma provvisorio.

(Data)

(Timbro)

............................................

(firma)